



Cycle ÉQUIPE PERFORMANTE : management par les objectifs



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-2

◆ **PUBLIC :** équipe de cadres et leur dirigeant

◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Savoir faire un état des lieux de son service comprenant des informations quantitatives et qualitatives
- Savoir effectuer un diagnostic de son service
- Savoir fixer des objectifs pour l'année à venir
- Etablir un budget prévisionnel synthétique
- Savoir présenter un plan d'action

Ce cycle produira les effets suivants :

- renforcement de la culture de coopération au sein de l'équipe de direction
- renforcement de la posture du Directeur, en tant que leader
- création et communication de plans d'action pour l'année future, permettant un suivi plus aisé de l'activité et des actions clés planifiées.

Ce cycle développe les compétences suivantes :

- Capacité à prendre du recul sur l'évolution globale d'un contexte
- Capacités d'observation d'un contexte (choix des indicateurs, distinction entre faits et sentiments, choix des informations..)
- Capacité à faire un diagnostic en équipe
- Capacités à travailler en équipe (coopération)
- Capacités à prendre du recul sur son rôle de responsable et à envisager des changements de posture managériale
- Capacité à exprimer un feed-back stimulant
- Capacité à construire un plan d'action et à le présenter à ses pairs et à sa direction

- Capacité à conduire un entretien « responsabilisant »
- Capacité à conduire un entretien de « recadrage ».

PRÉ-REQUIS :

Un entretien de 2 à 3 heures sera réalisé entre le formateur et le directeur de la société, afin de valider si la formation proposée est en cohérence avec :

- Le contexte de l'entreprise et ses enjeux,
- La posture actuelle et future du dirigeant

Au terme de cet entretien, le directeur validera l'action de formation en l'état, ou demandera un ajustement du contenu. Le formateur fera des propositions afin que l'action de formation donne les meilleurs résultats, pour les participants, et aussi dans sa mise en œuvre.

EFFECTIF MAX : 8 à 12 participants

DURÉE & MODALITÉ

- 7 jours
- découpés en 3 étapes :
 - Module 1 : 3 journées en présentiel (24 heures)
 - Module 2 : 3 journées en présentiel (24 heures)
 - Module 3 : 1 journée en présentiel (7 heures)
- soit 55 heures

Nous avons conçu une prestation en 3 étapes avec la mise en œuvre des concepts d'intelligence collective et de responsabilisation. La phase « inter modules » est un temps de mise en œuvre des concepts vus au module 1. Le choix de la période (disponibilité des participants, disponibilité de l'information nécessaire aux participants) est une clé importante de réussite de ce cycle.

Par ailleurs, des échanges entre le dirigeant et le formateur seront planifiés afin d'aider à la mise en œuvre par les participants.

TARIF

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.

PRISE EN CHARGE OPCO

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 29,19€ / heure / participant
- soit 1605,35 € / participant

Contenu de la formation



CONTENU – DESCRIPTIF

MODULE 1 « LE MANAGEMENT PAR LES OBJECTIFS »

Durée : 3 jours – 24 heures

- Introduction : sens et finalités du cycle
- Présentation de chacun
- Règles et principes pour cette formation
- Exercice de vision partagée : réalisation d'un synoptique Passé / Présent / Futur
- La vision partagée : définition, intérêt, usage, limites
- Réflexion sur mon rôle et mes priorités
- Les postures du manager : expert, manager, leader
- Les 6 étapes clés pour gérer et manager
 - L'état des lieux : quelles infos clés faut-il recenser ?
 - Le concept de la SCORE CARD
 - Inventaires des indicateurs essentiels par service
 - L'élaboration d'un diagnostic : quelle méthode ? (SWOT, ERIC)
 - L'implication de mon équipe dans la co-construction d'un diagnostic
 - La définition d'objectifs : comment passer du diagnostic aux objectifs ?
 - La prévision budgétaire : intérêt et méthode
 - Le plan d'action : finalité, méthodes pour créer un plan d'action
- Modalités concrètes de mise en œuvre des 6 étapes : quand et comment impliquer mes collaborateurs dans ces 6 étapes.
- Plan d'action personnel avec remise d'un support synthétique pour mettre en œuvre ce qui aura été vu pendant ce module.
- Débriefing du module.

Au terme de ce module, les participants seront invités à mettre en œuvre ce qui aura été vu pendant ce séminaire. Un support sera remis au terme de ce module pour :

- Le plan d'action personnel
- La mise en œuvre des 6 étapes pour leur service.

MODULE 2 « PRÉSENTATION DES PROJETS ET LA POSTURE DE MANAGER »

Durée : 3 jours – 24 heures – 5 à 6 semaines après le module 1

- Inclusion
- Rappel de la charte
- Présentation par chaque participant de son travail (état des lieux, diagnostic, objectifs, prévisionnel budgétaire, plan d'action) à l'aide du support qu'il aura reçu au terme du module 1. Durée de la présentation : 20 à 30 mn par participant.

- Au terme de chaque présentation, le groupe posera quelques questions et donnera un feed-back au manager (sur le fond et la forme).
- Au terme des présentations, un débriefing général sera effectué.
- Renforcement de la posture de manager :
 - Partage des expériences (plan d'action personnel) vécues depuis le module 1
 - La conduite d'entretien responsabilisant avec la méthode COOP
 - Les entretiens de suivi
 - Les entretiens de motivation
 - Les entretiens de recadrage
 - La conduite d'une réunion de suivi
- Débriefing et clôture du séminaire.

3ÈME ÉTAPE : MODULE 3 « BILAN »

Durée : 7 heures – 6 à 9 mois après le module 2

- Inclusion
- Rappel de la charte
- Présentation par chaque participant d'une synthèse de son expérience depuis le module 2 :
 - Actions réalisées
 - Modalités mises en œuvre
 - Succès
 - Echecs
 - Enseignements
- Compilation des informations partagées
- Débriefing et clôture du module

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

◇ DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

◇ ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

◇ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants complèteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

◇ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

◇ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy

V2 - Janvier 2025