

# Équipe performante



## FICHE DESCRIPTIVE

### Informations générales

◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-25

◆ **PUBLIC :** RESPONSABLES DE SERVICE ET DIRIGEANTS

◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre et mettre en oeuvre des processus d'intelligence collective
- Comprendre et mettre en oeuvre la posture de facilitateur.

◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun

◆ **EFFECTIF MAX :** 10 participants

◆ **DURÉE & MODALITÉ**

- 6,5 jours
- découpés en 2 modules :
  - o Module 1 : 2,5 journées en présentiel (20 heures)
  - o Module 2 : 3 jours en présentiel (24 heures)
  - o Module 3 : 1 jour en présentiel (8 heures)
- soit 52 heures

◆ **TARIF**

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.

◆ **PRISE EN CHARGE OPCO**

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 44,00€ / heure / participant
- soit 2288,00 € / participant

# Contenu de la formation



## CONTENU – DESCRIPTIF

### MODULE 1

#### Objectifs spécifiques du Module 1 :

Au terme de ce module n°1, les participants auront :

- Compris et mis en œuvre des processus d'intelligence collective.
- Compris et mis en œuvre la posture de facilitateur.

#### Contenu du Module 1 :

##### JOUR 1 : 4 HEURES

- Introduction : objectif et programme.
- Inclusion
- Débriefing sur le processus d'inclusion : sens et processus
- Le cadre de fonctionnement de l'équipe : présentation et validation
- L'intelligence collective : définition du concept, de son utilité, des bénéfices, et des limites.
- 1ère séquence de travail en intelligence collective : l'inventaire des pratiques de conduite de réunion.
- Débriefing sur le contenu et le processus

##### JOUR 2 : 8 HEURES

- Apports
  - o La posture de facilitateur en intelligence collective.
- La créativité : définition, usage, comment la stimuler
- Mise en pratique des techniques de créativité
- 2ème séquence de travail en intelligence collective : la co-construction d'un diagnostic et la prise de décision en groupe :
  - o Usage de méthodes différentes (autocratique, démocratique, concordance)
  - o Débriefing et apports complémentaires

##### JOUR 3 : 8 HEURES

- La méthode de co-développement : apport
- La méthode de co-développement : exercices pratiques
- Débriefing sur le processus et apports complémentaires
- 4ème séquence de travail en intelligence collective : le cercle de compétences (ou marguerite holomorphe)
- Débriefing sur le processus et apports complémentaires

- Plan d'action personnel
- Clôture et débriefing du module 1

## MODULE 2

### Objectifs spécifiques du Module 2 :

Au terme de ce module, les participants auront :

- Compris et mis en œuvre les méthodes de conception d'un projet
- Présenté un projet à leur responsable

### Contenu du Module 2 :

#### JOUR 1 : 8 HEURES

- Introduction: objectif et programme
- Restitution des travaux effectués depuis le module 1
- Le concept de l'expérience client:
  - o Définition
  - o Usage dans le cadre d'un projet
- La gestion d'un projet
  - o Identification des pratiques de chacun
  - o Facteurs de succès et d'échec

#### JOUR 2 : 8 HEURES

- Les bases méthodologiques pour créer un projet :
  - o Le choix d'un projet et le processus de prise de décision
  - o La constitution de l'équipe projet
  - o La création du cadre global du projet avec l'usage du BM CANVAS
  - o La création du plan cadre du projet
  - o La gestion des risques
  - o Le budget
  - o Le plan de communication

#### JOUR 3 : 8 HEURES

- La création concrète d'un projet : en prenant appui sur les méthodes, le groupe sera invité à construire un projet.
- La présentation d'un projet à son responsable :
  - o La préparation et la présentation du projet
  - o Débriefing de l'expérience de présentation
- Débriefing et clôture du module 2

Au terme de ce module, les participants seront invités à finaliser leur projet et à le mettre en oeuvre.

## MODULE N°3 – BILAN FINAL

Objectif spécifique du Module 3 :

Objectif : Clôturer le cycle de formation

Contenu du Module 3 :

- Présentation par chaque membre de l'équipe son retour d'expérience et son bilan personnel
- Feed-back à chaque membre de l'équipe
- Co-construction d'un bilan d'évolution de l'équipe
- Clôture de la formation

## Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

### **LES MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

### **DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES**

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

### **ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES**

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

## Evaluation et statistiques

### **EVALUATION DES ACQUIS**

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

### ◆ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

## Conditions d'accès

### ◆ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

### ◆ DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

### ◆ LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

### ◆ CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy