



Gestion économique et financière



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

- ◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-27
- ◆ **PUBLIC :** responsables de service et dirigeants
- ◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**
 - Comprendre les tableaux de bord de l'entreprise et les indicateurs financiers
 - Elaborer une prévision par service et globale
 - Savoir faire des choix budgétaires et financiers
- ◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun
- ◆ **EFFECTIF MAX :** 6 à 10 participants
- ◆ **DURÉE & MODALITÉ**
 - 3,5 jours
 - découpés en 3 étapes :
 - o Etape 1 : 2,5 journées en présentiel (20 heures)
 - o Etape 2 : 2 séances d'1 heure de suivi individuel pour chaque participant en visio (2 heures)
 - o Etape 3 : 1 journée en présentiel (7 heures)
 - soit 29 heures
- ◆ **TARIF**

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.
- ◆ **PRISE EN CHARGE OPCO**

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

 - 44,00€ / heure / participant

- soit 1276,00 € / participant

Contenu de la formation



CONTENU – DESCRIPTIF

ÉTAPE 1

Modalité : 2,5 jours – 20 heures en présentiel

Contenu :

Jour 1 - 4 heures

- Introduction : sens de la formation
- Inclusion, charte
- Analyse individuelle et collective des tableaux de bord d'une entreprise :
 - o Recueil des informations identifiées par les participants
- Le processus global de gestion : les 6 étapes (rappel)
- Apport : savoir classer les informations avec la Score Card
- Identification des indicateurs clés :
 - o De gestion courante
 - o De gestion tactique
 - o De gestion stratégique

Jour 2 – 8 heures

- La compréhension du bilan
 - o Les éléments constitutifs d'un bilan
 - o Les ratios clés
 - o Exercice pratique : analyse de plusieurs bilans d'entreprise
- La gestion des stocks
 - o Principes généraux : rotation, taux de marge commerciale, marge, dépréciation
 - o Exercice pratique
 - o Les effets de leviers
- La rentabilité
 - o Le compte de résultat global
 - o La rentabilité de chaque service et les ratios clés
 - o Les cessions internes
 - o Exercices pratiques

J3- 8 heures

- Faisons le point

- La trésorerie
 - o Le tableau de suivi de trésorerie
 - o Exercice
- La prévision : quels enjeux ?
- La prévision : quelle méthode ?
- Elaboration d'une prévision à partir du cas concret
- La présentation d'une prévision
- Débriefing des travaux
- Plan d'action : les travaux à mettre en œuvre d'ici le module 2.
- Débriefing du module.

Au terme de ce module, les participants seront invités à mettre en œuvre ce qui aura été vu pendant ce séminaire, c'est-à-dire :

- Présenter une analyse des résultats de l'entreprise et de leur service au titre du dernier exercice comptable
- Présenter une prévision pour l'année future.

2ÈME ÉTAPE : SUIVI INDIVIDUEL DES PARTICIPANTS EN DISTANCIEL

Modalité :

2 séances de suivi individuel d'une heure en visio.

Objectif des séances :

soutenir les participants dans l'élaboration des travaux inter-modules.

Contenu :

- Echange sur l'avancement des travaux : informations recensées, analyse
- Questionnement du formateur
- Identification des problématiques rencontrées
- Recherche de solutions

3ÈME ÉTAPE : PRÉSENTATION DES TRAVAUX

Modalité : 1 jour – 7 heures en présentiel

Contenu :

- Inclusion
- Rappel de la charte
- Présentation par chaque participant de son travail :
 - o Analyse des résultats de son service de l'année antérieure
 - o Présentation d'un prévisionnel par service
 - o Des actions clés qui sont mises en œuvre

- o Au terme de chaque présentation, un feed-back sera donné au participant.
- Présentation des résultats de l'entreprise :
 - o De l'analyse globale des résultats de l'entreprise
 - o Du prévisionnel pour l'année future
 - o Des actions clés qui seront mises en œuvre.
 - o Un feed-back sera donné au terme de cette présentation
- Evaluation des compétences acquises
- Evaluation de la formation
- Débriefing et clôture

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

◇ LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

◇ DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

◇ ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

◇ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issu de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

◆ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

◆ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

◆ DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

◆ LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

◆ CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy