

Les clés pour travailler en coopération



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-28

◆ **PUBLIC :** responsables de service et dirigeants

◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre et identifier les principes fondamentaux de la coopération.
- Trouver les clés pour gérer des problématiques opérationnelles et relationnelles.

◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun

◆ **EFFECTIF MAX :** 6 à 10 participants

◆ **DURÉE & MODALITÉ**

- 3,5 jours
- découpés en 2 modules :
 - o Module 1 : 3 journées en présentiel
 - o Module 2 : 0,5 jour en distanciel
- soit 28 heures

◆ **TARIF**

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.

◆ **PRISE EN CHARGE OPCO**

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 44,00€ / heure / participant
- soit 1232,00 € / participant

Contenu de la formation

CONTENU – DESCRIPTIF

MODULE N°1

Jour 1

- Introduction du module : enjeux et finalités
- Inclusion des participants
- Prise de conscience sur les enjeux de l'inclusion dans une équipe
- Co-construction de la charte
- Prise de recul sur l'intérêt d'une charte au sein d'un collectif
- Réflexion sur les fondamentaux d'une équipe
 - o Définir sa raison d'être
 - o Définir sa zone de responsabilité
 - o Définir les modalités de prise de décision
 - o Définir les principes de fonctionnement :
 - Organisation, animation, communication
 - o Application concrète et co-construction des fondamentaux
 - o Débriefing des travaux

Jour 2

- Temps de parole sur les sujets de la veille
- Thème de travail : gérer les divergences et les ressentis négatifs
 - o La régulation entre les membres d'une équipe
 - o Mise en pratique d'un processus de régulation
 - o Débriefing des travaux sur la régulation
- Traiter en mode coopération les sujets opérationnels
 - o Réflexion sur la méthode à utiliser pour être efficient
 - Les 6 étapes
 - Le concept divergence / convergence
 - La prise de décision en mode coopération
 - La co-construction d'une solution en équipe
 - La gestion de l'énergie d'un groupe.
 - o Application concrète de la méthode à partir de sujets apportés par les participants.

Jour 3

- Temps de parole sur le vécu de la journée précédente
- Travaux complémentaires selon les besoins
- Restitution de l'ensemble des travaux effectués en J2 :
 - o Quel processus de travail a été mis en œuvre ? Quels enseignements ?

- Co-construction d'un référentiel de bonnes pratiques pour travailler en mode coopération pour :
- Analyser
- Réfléchir
- Décider
- Créer, construire, planifier
- Assurer un suivi
- Etablir un bilan
- Gérer les tensions et les conflits,
- Communiquer.
- Débriefing du module
- Plan d'action personnel
- Clôture du module

MODULE N°2

Modalités :

- en visio
- réalisé 4 à 6 mois après le module 1

Contenu :

- Présentation par chaque participant de son retour d'expérience global et de son bilan.
- Feed-back à chaque participant
- Clôture de la formation.

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

◆ ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

◆ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

◆ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

◆ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

◆ DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer

une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy