



Les clés pour travailler en mode projet



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

- ◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-29
- ◆ **PUBLIC :** responsables de service, responsables de projets transverses et dirigeants
- ◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**
 - Comprendre et mettre en œuvre les étapes clés pour conduire un projet.
 - Renforcer sa posture de manager / responsable projet..
 - Renforcer sa compréhension du fonctionnement d'un collectif.
- ◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun
- ◆ **EFFECTIF MAX :** 6 à 10 participants
- ◆ **DURÉE & MODALITÉ**
 - 4 jours
 - découpés en 2 modules :
 - o Module 1 : 3 journées en présentiel
 - o Module 2 : 1 journée en présentiel
 - soit 32 heures
- ◆ **TARIF**

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.
- ◆ **PRISE EN CHARGE OPCO**

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

 - 44,00€ / heure / participant
 - soit 1408,00 € / participant

Contenu de la formation

CONTENU – DESCRIPTIF

MODULE 1

Jour 1

- Introduction : objectif et programme.
- Inclusion
- Co-construction du cadre et des règles de fonctionnement du groupe
- Phase de travail n°1 : établir et présenter un état des lieux de mon service.
- Débriefing de ce 1er travail
- Notion de contenu, processus et sens : compréhension, applications concrètes
- Apport : les 6 étapes clés de la gestion d'un service
- La réalisation d'un diagnostic : comment faire ?
 - Les méthodes ERIC et SWOT
 - La co-construction d'un diagnostic.
- Définir des objectifs : comment faire ?

Jour 2

- Temps de parole : enseignements
- Temps d'échauffement de la créativité
- Inventaire des pratiques en matière de gestion de projet.
- Débriefing sur le processus
- Les étapes pour créer et conduire un projet
- La prise de décision au sein d'un collectif : usage de méthodes différentes (démocratique, sociocratique, concordance)
- La prise de décision avec la matrice des priorités
- Séquence de travail en intelligence collective : sélectionner un projet avec le processus de la matrice des priorités
- Les étapes de structuration d'un projet : le cadrage, le plan cadre

Jour 2

- Temps de parole : enseignements
- Fin de préparation du projet : la gestion des risques, le budget
- Présentation du projet avec feed-back du groupe
- Débriefing et apports complémentaires sur la préparation et la présentation d'un projet
- Réflexion et apports complémentaires : la gestion de la dynamique de groupe
- Récapitulatif : l'inventaire des outils
- Débriefing global : enseignements e

MODULE 2

1 journée

- Présentation par chaque participant de son expérience :
 - o Contexte, sens et objectifs du projet
 - o Processus mis en œuvre
 - o Résultats obtenus
 - o Enseignements
- Au terme de chaque présentation, la personne recevra un feed-back du groupe.
- Travaux complémentaires, selon les demandes des participants
- Débriefing de la formation et clôture.

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

◆ LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

◆ DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

◆ ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

◆ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,

- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr, 10 place des Martyrs, 92110 Clichy