



# Management durable pour un développement pérenne



## FICHE DESCRIPTIVE

### Informations générales

◇ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-33

◇ **PUBLIC :** managers, responsables de service, responsables d'agence

◇ **PRÉAMBULE**

Le monde du travail est en constante évolution. Il est marqué par des défis socio-économiques, technologiques et environnementaux sans précédent. Dans ce contexte, nous avons une conviction : **la performance d'une entreprise n'est pérenne que si elle met l'humain au centre, au travers d'un management de qualité.**

Ce programme de formation vise ainsi à doter les participants-managers des outils et des compétences nécessaires pour **développer le potentiel humain, individuellement et collectivement, au sein des organisations.**

Nous avons conçu un programme en **6 modules, sur une durée totale de 10 à 12 mois.**

Cette durée permet une mise en action importante, notamment par le biais des initiatives inter-modules. Cela permet aussi de créer un vécu entre les participants, de renforcer les liens d'équipe et de créer une culture managériale partagée.

◇ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- **Développer son leadership**
  - o Développer la qualité relationnelle par l'expression de soi avec authenticité
  - o Prendre du recul sur soi pour mieux se comprendre en terme de comportement, sentiments et peurs sous-jacentes, notamment en situation d'inconfort / de tension ou de conflit
  - o Comprendre les mécanismes de défense et les moyens pour y faire face.

- **Développer sa posture de manager**
  - o Améliorer son organisation personnelle, la gestion de son temps et de ses priorités, la conscience de ses choix et de leurs bénéfices,
  - o Comprendre le processus de changement
  - o Savoir conduire des entretiens sous un format « responsabilisant » favorisant la montée en autonomie du collaborateur
  - o Savoir conduire tout type d'entretien : entretien de suivi, entretien annuel de progrès, entretien d'objectifs, entretien de motivation, entretien de cadrage et recadrage
  - o Savoir conduire des réunion sous un format participatif et responsabilisant,
  - o Comprendre les principes fondamentaux de la motivation et de la démotivation
  
- **Développer sa conduite de projet pour réaliser un projet d'entreprise innovant voire rupturiste**
  - o avec son équipe
  - o en intégrant des techniques de créativité et les outils de l'intelligence collective.
  
- **Comprendre et appliquer le principe de l'Expérience Client / expérience collaborateur afin de l'utiliser dans la conception et la mise en œuvre de projets d'entreprise.**
  
- **Créer et manager des processus et des procédures.**

### **RÉSULTATS ATTENDUS**

- Un management basé sur des projets co-construits, structurés et concrets.
- Une communication interne efficace : compréhension des résultats à atteindre par le biais d'indicateurs concrets et faciles à lire, suivi des plans d'action en cours.
- Des processus de travail individuel (gestion du temps) et collectif (gestion des plannings et des plans d'action, procédures..) compris et mis en œuvre.
- Une équipe qui travaille sous un mode « équipe performante », c'est-à-dire ayant une forte capacité à travailler ensemble pour développer des projets durables.

### **PRÉ-REQUIS**

- Pas de pré-requis.

### **EFFECTIF MAX : 6-12 participants**

### **DURÉE & MODALITÉ**

- 14,5 jours
- découpés en 6 modules sur une période totale de 12 mois :

- o Module 1 « Leadership et confiance en soi » : 3 journées en présentiel
- o Module 2 « La posture de manager » : 3 journées en présentiel
- o Module 3 « La gestion des ressources humaines » : 2,5 journées en présentiel
- o Module 4 « Expérience collaborateur » : 2,5 journées en présentiel
- o Module 5 « La conduite en équipe d'un projet d'entreprise innovant » : 2,5 journées en présentiel
- o Module 6 « Bilan et projet » : 1 journée en présentiel
- soit 116 heures



#### TARIF

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.



#### PRISE EN CHARGE OPCO

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 44,00€ / heure / participant
- soit 5104,00 € / participant

## Contenu de la formation



#### CONTENU – DESCRIPTIF

##### MODULE 1 – 3 JOURS

##### LEADERSHIP ET CONFIANCE EN SOI

- Lancement du parcours : Inclusion, cadre et principes clés de travail
- Développer la relation à l'autre
  - o Réflexion : en quoi l'authenticité peut apporter de la qualité dans les relations et être un levier d'efficacité managériale
  - o Outil les niveaux d'ouverture: compréhension et utilisation dans des cas concrets de difficulté relationnelle
- Développer sa qualité de présence
  - o Les styles d'écoute et leurs impacts dans la relation et le management
  - o Mise en pratique concrète
- Développer sa capacité de prise de décision pour prendre sa responsabilité et des responsabilités
  - o Hypothèse du choix et des bénéfices
  - o Notions de responsabilité et co-responsabilité
- Prendre de la hauteur sur son comportement
  - o Comprendre ses préférences comportementales et leur impact : pour soi-même, dans la relation à l'autre, en terme d'environnement de travail et de méthodes de travail.

- o Assumer son style de leadership et son impact dans le management.
- Mieux se connaître en situation d'inconfort / de tension / de peur :
  - o Nos mécanismes de défense et leurs impacts dans les relations
  - o Apprendre à détecter les signaux défensifs pour sortir des mécanismes défensifs : cas concrets
- Etablir un plan d'actions pour engager le changement.

## MODULE 2 – 3 JOURS

### LA POSTURE DU MANAGER

- Restitution des travaux effectués depuis le module 1 à travers un processus d'intelligence collective : le cercle de progrès.
- Mon rôle de responsable aujourd'hui et demain
  - o Compréhension des 3 postures managériales Expert / Manager / Leader
  - o Diagnostic de ses préférences : quels impacts de sa posture actuelle sur soi et les personnes avec qui je travaille ? Quelle évolution je décide ?
- La gestion de son temps et de ses priorités :
  - o Diagnostic : comment je m'organise ? comment je décide ? Quels enjeux ?
  - o La planification de son travail : réflexion individuelle et collective et identification des meilleures pratiques.
- Le pilotage d'un service et d'un projet en équipe
  - o Alignement sens / processus / contenu
  - o Le cycle de pilotage en 6 étapes : de l'état des lieux à l'évaluation du projet
- La posture de manager responsabilisant
  - o définition, usage, bénéfices et limites
  - o identification du stade de développement de l'équipe
  - o organisation et conduite de réunions efficaces et participatives.

Au terme de ce module, les participants seront invités à :

- établir un plan d'initiatives personnel pour améliorer son organisation personnelle
- Expérimenter des réunions en mode participatif et dans la posture de « manager responsabilisant ».

## MODULE 3 – 2,5 JOURS

### LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Restitution des travaux effectués depuis le dernier module
- Compréhension des facteurs de motivation et de démotivation d'un collaborateur
- Compréhension du cycle de management d'un collaborateur

- Approfondissement de chaque étape du cycle de management :
  - o L'accueil d'un nouveau collaborateur : processus d'accueil et d'intégration
  - o Compréhension des différents types d'entretien : entretien de motivation, entretien de cadrage, entretien de recadrage, entretien de fixation d'objectifs, entretien de suivi, entretien post-formation, entretien d'évolution professionnelle...
  - o Outils de conduite d'entretien COOP et BOP : compréhension
  - o Entraînement à la conduite d'entretien à partir de cas concrets : cas simples et cas complexes (recadrage, situation conflictuelle, etc...)
- Gestion des conflits

Au terme de ce module, les participants seront invités à :

- Mener des entretiens avec les trames COOP et BOP

## MODULE 4 - 2,5 JOURS

### EXPÉRIENCE COLLABORATEUR

#### Objectif pédagogique :

Ce module a pour objectif de mettre en pratique une grande partie des concepts vus pendant les modules précédents, et de vivre une expérience sous un format « d'équipe performante ».

Il s'agit aussi de développer la culture de l'entreprise en allant à la rencontre des autres unités du groupe. C'est un module intense, qui favorise la montée en autonomie et le travail en équipe.

Enfin, ce module est un socle pour le module 5.

#### Organisation :

Ce module nécessite une organisation préalable. Plusieurs participants seront sollicités pour gérer l'organisation et la logistique.

#### Contenu :

- Restitution des travaux effectués depuis le dernier module.
- Présentation du concept de l'expérience Collaborateur
- Rencontre avec 20 à 30 collaborateurs : entretiens réalisés selon une trame fournie afin de situer le vécu de la personne (NB : sélection des personnes à réaliser avant le module lors de la phase d'organisation préalable)
- Travaux de synthèse réalisés par l'équipe :
  - o Mise en commun des informations recensées, analyse
  - o Rédaction d'une synthèse
  - o Réflexion sur les forces et les axes de progression du service rencontré, et notamment sur le management qui est mis en oeuvre et son impact
  - o Préparation de la restitution

- Présentation des travaux à l'équipe de direction : informations clés, points forts identifiés, préconisations
- Débriefing de l'expérience vécue : réussites, difficultés rencontrées, enseignements
- Concept de l'équipe performante : définition, lien avec l'expérience vécue, utilisation de ce concept avec son équipe.

Au terme de ce module, les participants seront invités à :

- Mettre en œuvre une action de leur choix

## MODULE 5 – 2,5 JOURS

### LA CONDUITE EN ÉQUIPE D'UN PROJET D'ENTREPRISE INNOVANT

- Restitution des travaux effectués depuis le précédent module
- La gestion de la clientèle et le développement commercial
  - o La segmentation de la « clientèle »
  - o La gestion différenciée selon les segments de clientèle
- La gestion d'un projet
  - o Identification des pratiques de chacun
  - o Facteurs de succès et d'échec
  - o Les étapes clés pour réussir un projet
    - Le choix d'un projet et la prise de décision
    - La définition de l'équipe projet
    - Le cadrage d'un projet
    - La création du plan cadre du projet
    - La gestion des risques
    - Le budget
    - Le plan de communication
- La gestion de la créativité :
  - o enjeux et bonnes pratiques
  - o découverte et utilisation de techniques de créativité (design thinking) pour créer de l'innovation « continue » ou de l'innovation « rupturiste »
- Mise en application en sous-groupes : de la création d'un projet à son élaboration concrète
  - o Choix du projet à mener au sein de son service
  - o Structuration en vue d'établir et mettre en œuvre ce projet en inter-module
  - o Présentation du projet avec feedback du groupe
- Fin du module : débriefing, appréciation.

Au terme de ce module, les participants seront invités à :

- Etablir et mettre en œuvre le projet au sein de leur service.

## MODULE 6 : 1 JOUR

### BILAN ET PRÉSENTATION DES PROJETS

#### Objectif pédagogique :

Ce Module a pour objectif d'effectuer le Bilan du parcours individuellement et collectivement en présence de la Direction.

Lors de cette journée :

- chaque participant aura l'opportunité de présenter :
  - o son Bilan individuel
  - o son plan d'actions post-formation
- Le groupe présentera :
  - o le Bilan collectif
  - o les projets réalisés en sous-groupe.

Ce processus permet :

- une valorisation du travail effectué avec feedback de la direction (Manager, DG) pour souligner l'évolution du participant
- un échange constructif avec la direction sur les projets à poursuivre.

Le formateur sera présent en appui, pour faciliter le processus.

## Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

### ◇ LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Réalisation de questionnaire scientifique : Élément B
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

### ◇ DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques à chaque module.

### ◇ ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.

- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

## Evaluation et statistiques

### ◆ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

### ◆ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

## Conditions d'accès

### ◆ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

### ◆ DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.



### **LIEU DE LA FORMATION**

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux.

### **CONTACTS**

[contact@malicorne-conseil.fr](mailto:contact@malicorne-conseil.fr)

[www.malicorne-conseil.fr](http://www.malicorne-conseil.fr)

10 place des Martyrs, 92110 Clichy