

Animer une réunion avec les outils de l'intelligence collective



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-7

◆ **PUBLIC :** animateurs, responsables d'équipe

◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Comprendre et mettre en œuvre une réunion de travail avec un processus d'intelligence collective de l'étape « état des lieux » à l'étape « cadrage simple et planification »
- Comprendre et mettre en œuvre la posture de facilitateur

◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun

◆ **EFFECTIF MAX :** 6 à 8 participants

◆ **DURÉE & MODALITÉ**

- 3 jours
- répartis en 2 modules :
 - o module 1 : 2,5 jours en présentiel
 - o module 2 : 0,5 jour en présentiel après 3 mois
- soit 24 heures

◆ **TARIF**

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.

◆ **PRISE EN CHARGE OPCO**

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 44,00€ / heure / participant
- soit 1056,00 € / participant

Contenu de la formation



CONTENU – DESCRIPTIF

MODULE 1 - 20 HEURES

J1 – 4 heures

- Introduction : objectif et programme
- Inclusion
- Débriefing sur le processus d'inclusion : sens et processus
- La charte : co-construction et débriefing.
- L'intelligence collective : définition du concept, de son utilité, des bénéfices, et des limites.
- 1ère séquence de travail en intelligence collective : l'inventaire des pratiques de conduite de réunion.
- Débriefing sur le contenu et le processus
- Apports complémentaires :
 - La posture de facilitateur en intelligence collective
 - Exercice sur l'écoute : les niveaux d'écoute

J2 – 8 heures

- Temps de parole : enseignements
- Temps d'échauffement de la créativité
- 2ème séquence de travail : l'inventaire des pratiques en matière de gestion de projet
- Débriefing sur le processus et apports complémentaires
- 3ème séquence de travail en intelligence collective : sélectionner un projet avec le processus « divergence / convergence »
- Débriefing sur le processus et apports complémentaires
- 4ème séquence en intelligence collective : la prise de décision en groupe
 - Usage de méthodes différentes (démocratique, sociocratique, concordance)
 - Débriefing et apports complémentaires
- 5ème séquence de travail : préparation d'un projet simple en intelligence collective (méthode simplifiée).

J3 – 8 heures

- Temps de parole : enseignements
- Fin de préparation du projet simple
- Présentation du projet
- Débriefing et apports complémentaires sur la préparation et la présentation d'un projet
- Apports complémentaires : la création de la confiance au sein d'un groupe, l'intelligence de situation, l'énergie du groupe, la boîte à outils de l'animateur
- Débriefing global : enseignements et inventaire des outils

- **PROJET INTER-MODULE** : préparation d'une réunion en intelligence collective de 3 heures.
 - o Préparation en binôme de la réunion en intelligence collective :
 - Le sens de la réunion
 - Les objectifs de la réunion
 - La trame de la réunion (processus détaillé avec timing)
 - o Présentation par chaque binôme de son projet et réception d'un feedback par le groupe et le formateur
 - o Validation des projets
 - o Débriefing et clôture du module 1.

MODULE 2 – 4 HEURES

À noter : CE MODULE AURA LIEU APRES LA MISE EN ŒUVRE D'UNE REUNION PAR CHAQUE PARTICIPANT, soit environ 3 mois après le premier module.

- Présentation par chaque participant de son expérience (20 mn avec un support) :
 - o Contexte, sens et objectifs de la réunion
 - o Processus mis en œuvre
 - o Résultats obtenus
 - o Enseignements
- Au terme de chaque présentation, la personne recevra un feedback du groupe.
- Débriefing de la matinée.
- Débriefing de la formation et clôture.

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques

LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Si besoin, réalisation de questionnaire scientifique
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

◆ EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants compléteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

◆ NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

◆ ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

◆ DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de

début de formation.



LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.



CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy