

Faire monter en compétences les membres de direction



FICHE DESCRIPTIVE

Informations générales

◆ **FORMATION - CODE CPNE :** 1404-M1-TT-34

◆ **PUBLIC :** Membres de direction

◆ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- développer son courage managérial
- savoir travailler en équipe-projet performante
- améliorer sa gestion des ressources humaines

Résultats attendus suite à l'atteinte de ces objectifs :

- capacité à identifier ce qui génère en eux une tension, et / ou une attitude de retrait,
- capacité à identifier et expérimenter les méthodes et les moyens à mettre en place pour :
 - s'affirmer
 - trouver les moyens et ressources pour faire face aux situations source de tension ou de conflit
- capacité à travailler en équipe et en mode projet
- compréhension des étapes clés pour concevoir en équipe un projet concret et capacité à mettre en application

◆ **PRÉ-REQUIS :** aucun

◆ **EFFECTIF MAX :** 8 participants

◆ **DURÉE & MODALITÉ**

- 10 jours
- découpés en 3 modules :

- o Module 1 : 2,5 journées en présentiel
- o Module 2 : 5 journées dissociées réalisées en présentiel et/ou visio
- o Module 3 : 2,5 jours en présentiel
- soit 80 heures



TARIF

Nous demander un devis pour une formation intra-entreprise.



PRISE EN CHARGE OPCO

Prix HT validé par la Commission Nationale Paritaire à l'automne 2024 :

- 44,00€ / heure / participant
- soit 3520,00 € / participant

Contenu de la formation



CONTENU – DESCRIPTIF

MODULE N°1 – DÉVELOPPER SON COURAGE MANAGÉRIAL

DURÉE : 5 JOURS, RÉPARTIS EN 3 JOURS + 2 JOURNÉES SÉPARÉES

Objectifs spécifiques de ce module 1

- Identifier ce qui génère chez les membres de la direction une tension et / ou une attitude de retrait,
- Identifier et expérimenter les méthodes et les moyens à mettre en place pour :
 - o s'affirmer
 - o trouver les moyens et ressources pour faire face aux situations source de tension ou de conflit
- Identifier ses préférences en termes de ressenti au travail et ses impacts.

Contenu de ce module 1

Jour 1 – 8 heures

- Introduction de la formation, présentation de chacun, cadrage.
- Les enjeux de cette formation : notion d'expérience du collaborateur
- 1ère partie : identification d'une situation génératrice de tension et de conflit potentiel
 - o 1ère Expérimentation guidée
 - o Identification du vécu de chacun
 - o Débriefing de l'expérimentation

- o Les déclencheurs de tension : apport
- o L'approche proposée par l'Elément Humain : les sentiments et les peurs sous-jacentes.

Jour 2 – 8 heures

- 2ème partie : La compréhension de soi et des facteurs qui favorisent les tensions
 - o Mes préférences en matière de comportement et de sentiments et ses impacts dans la relation à autrui
 - Exploration guidée
 - Test F,
 - Auto-perception de soi
 - Perception des autres
 - o Exploration de mes zones de compatibilité et aussi de mes rigidités en s'appuyant sur le test F

Jour 3 : 8 heures

- 3ème partie : Les situations tendues : approfondissement
 - o Les contextes qui génèrent des attitudes défensives : approfondissement
 - o Les mécanismes de défense : compréhension et utilisation
 - o Les signes défensifs : identification et usage
- 4ème partie : Améliorer ma pratique
 - o Identification des différents niveaux d'écoute et leur impact
 - o Comment s'exprimer dans une situation tendue ?
 - o Travaux réalisés à partir de situation concrètes
- 5ème partie : Le plan d'action personnel
 - o Elaboration d'un plan d'action personnel
 - o Présentation du plan d'action avec obtention d'un feed-back.
 - o Elaboration de la boîte à outils et des bonnes pratiques par un processus collectif

MODULE N°2 – TRAVAILLER EN ÉQUIPE PROJET

DURÉE : 24 HEURES EN PRÉSENTIEL

Objectifs spécifiques de ce module 2

- Comprendre et identifier les principes fondamentaux pour travailler en équipe et en mode projet
- Comprendre et mettre en œuvre les étapes clés pour concevoir en équipe un projet concret

Contenu de ce module2

Jour 1 – 8 heures

- Restitution des travaux effectués depuis le module 1 : cercle de progrès
- La gestion de la clientèle et le développement commercial
 - o La segmentation de la clientèle : réflexion, apports, application concrète
 - o Le concept de l'expérience client : réflexion, apports, application concrète.

Jour 2 – 8 heures

- La gestion d'un projet
- Identification des pratiques de chacun
- Facteurs de succès et d'échec
- Les bases méthodologiques pour créer un projet :
 - o La création du cadre global du projet
 - o La création du plan cadre du projet
 - o La gestion des risques
 - o Le budget
 - o Le plan de communication
- Création concrète d'un projet en sous-groupes
- Débriefing au fur et à mesure des travaux effectués :
 - o Le travail en équipe : pièges et bonnes pratiques
 - o La prise de décision en équipe
 - o La place et le rôle du manager de équipe projet

Jour 3 – 8 heures

- Reprise des travaux de la veille et finalisation du projet
- Préparation de la présentation du projet au grand groupe
- Présentation des projets avec feed-back du grand groupe
- Débriefing sur les travaux réalisés : la gestion d'une équipe projet
- Fin du module : débriefing, plan d'initiative personnel, appréciation.

Jour 4 – 8 heures // journée planifiée 1 à 2 mois après les 3 premiers jours du Module 2

- Restitution des travaux effectués depuis le début du parcours : cercle de progrès
- Technique de co-développement pour trouver des solutions aux problématiques opérationnelles rencontrées par les membres de la direction

Jour 5 – 8 heures // journée planifiée 1 à 2 mois après le Jour 4

- Restitution des travaux effectués depuis le début du parcours : cercle de progrès
- Technique de co-développement pour trouver des solutions aux problématiques opérationnelles rencontrées par les membres de la direction

MODULE 3 – LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

DURÉE : 3 JOURS (24 HEURES)

Objectifs spécifiques de ce module 3

- améliorer les relations et la gestion des ressources humaines.

Contenu de ce module3

Jour 1- 4 heures

- Restitution des travaux effectués depuis le dernier module.
- Le management des personnes :
 - o Les facteurs de motivation et de démotivation.

Jour 2 – 8 heures

- Les différents types d'entretien : entretien de motivation, entretien de cadrage, entretien de recadrage, entretien de fixation d'objectifs, entretien de suivi, entretien post-formation, entretien d'évolution professionnelle...
- Entraînement à la conduite d'entretien

Jour 3 – 8 heures

- Poursuite des entraînements à la conduite des entretiens
- L'accueil d'un nouveau collaborateur : processus d'accueil et d'intégration.
- Entraînement à partir des problématiques des participants
- Fin du module : débriefing, plan d'initiative personnel, appréciation
- Fin du cycle de formation: debriefing et cloture.

Moyens, ressources et encadrements pédagogiques



LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Réalisation du questionnaire scientifique Élément F
- Échanges en sous-groupes et grand groupe
- Temps de débriefing et de capitalisation des enseignements
- Travaux inter modules

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un livret pédagogique ou de documents pédagogiques.

ENCADREMENTS PÉDAGOGIQUES

- Les formateurs de Malicorne Conseil sont des spécialistes en leadership, management et gestion de projet.
- Malicorne Conseil est spécialisé dans l'accompagnement des dirigeants, des directions, des managers, des équipes et des collaborateurs du monde de l'agro-équipement depuis plus de 25 ans.

Evaluation et statistiques

EVALUATION DES ACQUIS

Nous réalisons une évaluation authentique via :

- la réalisation de tâches ou projets pendant le module et entre les modules,
- la rédaction d'un plan d'action personnalisé à l'issue de chaque module et en fin de parcours.

L'évaluation authentique prend ainsi en compte non seulement la réalisation finale (par ex. un rapport), mais aussi le processus de travail, incluant les choix, les stratégies et les justifications.

Si le formateur le juge utile, les participants complèteront une fiche d'évaluation des connaissances et des acquis d'expérience à l'issue du module.

NOS STATISTIQUES

L'analyse des données des questionnaires de satisfaction de nos participants, communiqués à la Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi (CPNE) montre un très haut degré de satisfaction sur l'ensemble de nos formations avec un Total cumulé (satisfaisant + Très satisfaisant) supérieur à 98% pour les indicateurs suivants :

- Satisfaction globale de la formation
- Qualités pédagogiques du formateur (écoute, dynamisme, clarté)

Conditions d'accès

ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Malicorne Conseil met tout en œuvre pour faciliter l'accès à la formation aux Personnes en Situation de Handicap. Nos formations sont adaptables et dans le cas où un accompagnement plus personnalisé devrait être mis en place, nous serons en mesure de vous diriger vers des organismes plus adaptés. Nous tenons à votre disposition la liste de ces organismes sur simple demande.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, nous nous engageons à vous proposer une formation dans les 3 mois.

L'inscription d'un participant est à réaliser au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation.

LIEU DE LA FORMATION

Dans le cas d'une formation intra-entreprise, le lieu est à définir avec le client.

Dans le cas d'une formation inter-entreprises, la formation est réalisée dans nos locaux au 10 place des Martyrs, 92110 Clichy la Garenne.

CONTACTS

contact@malicorne-conseil.fr

www.malicorne-conseil.fr

10 place des Martyrs, 92110 Clichy